



PROTOKÓŁ REKLAMACJI

z dnia

Nazwa Klienta

Telefon kontaktowy

Adres.....

Faktura zakupu/nr zamówienia.....

- Nazwa towaru ilość.....

Opis usterki

.....

.....

- Nazwa towaru ilość

Opis usterki

.....

.....

Data stwierdzenia wady / uszkodzenia towaru

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

załączniki : (np. zdjęcia, skany protokołów odbioru, zamówień, inne).....