



## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

z dnia .....

Nazwa Klienta .....

Telefon kontaktowy .....

Adres.....

Faktura zakupu/nr zamówienia.....

- Nazwa towaru ..... ilość.....

Opis usterki .....

.....

.....

- Nazwa towaru ..... ilość .....

Opis usterki .....

.....

.....

Data stwierdzenia wady / uszkodzenia towaru .....

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

załączniki : ( np. zdjęcia, skany protokołów odbioru, zamówień, inne ).....